

Bestellungen

(Mittelreservierung/Vormerkung)

Haushaltsjahr:

Fachbereich:		Euskirchen, den
Sachbearbeiter/in:		Tel.:

Bestellung	
Betrag:	€
Name Kreditor:	

Kreditoren-Nr.:	I-AuftragNr.	Kostenstelle:	Sachkonto:
Kostenträger:			

Auftragsbeschreibung:	
Begründung*:	
<small>*Pflichtfeld</small>	

Buchungsdatum:

Bestelldatum:

Belegdatum:

Ab hier nur noch von der Geschäftsbuchhaltung auszufüllen:	
Datum und Unterschrift der Geschäftsbuchhaltung	Bestell-Nr.: